**温州市市属国有企业招聘工作人员报名表**

申请工作岗位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **身份证号** |  | **一寸照片** |
| **性 别** |  | **民 族** |  | **出生年月** |  |
| **最高学历** |  | **专业** |  | **籍 贯** |  |
| **政治面貌** |  | **加入党派时间** |  | **身高/体重** |  |
| **专业技术职称** |  | **矫正视力** |  |
| **户口所在地** |  | **固定电话** |  |
| **现家庭住址** |  | **移动电话** |  |
| **教育经历（从高中开始填写）：** |
| **起止时间** | **学校名称** | **专 业** | **所获学历、学位** |
| — |  |  |  |
| — |  |  |  |
| — |  |  |  |
| **个人经历（按照时间顺序填写，如部队经历、社会经历、工作经历等）：** |
|  |
| **奖惩情况：** |
|  |
| **家庭主要成员及社会关系：** |
| **亲属关系** | **姓 名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **声明：** |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担取消招聘资格的责任。****申请人（签名）： 年 月 日** |
| **招聘单位审核意见：** |
|  **（盖章）****年 　 月　 日** |
| **说明：** |
| 1、本表内容必须填写完整；2、本表要求统一用A4纸正反面打印，并附一寸免冠照片；3、附报名材料：本人有效身份证、毕业证书（学位证书）、户籍证明、退役证、其他与岗位相关的技能（专业）证明等。 |